Dear __________,

I have been appointed by the Court of Appeal to represent you on your appeal in this case.

I have received the transcripts of your case, but I have not yet finished reviewing them, so I do not know what issues we will be raising in your appeal. Soon I will contact your trial attorney to see if he has suggestions about possible issues to raise on appeal. Meanwhile, if you think there are issues I will not glean from reading the transcripts, please let me know. It will take several weeks to review the complete transcripts, to obtain any missing transcripts or other records, to research potential issues, and to prepare and file the opening brief.

An important thing to keep in mind is that appeals take a considerable amount of time to complete, and the major events in the case are often separated by periods of months. The most important step will be the filing of the opening brief, in which I will set forth all the issues to be raised on your behalf, as well as the procedural history and the facts of the case. The Attorney General will then file a respondent brief, and I will file a reply brief if that will help your case. After the briefing process is complete, the court will begin to work on the case, and this phase may take several months as well. Ultimately, your case will be decided by a panel of three Court of Appeal justices, and the decision will be in the form of a written opinion.

As far as means of communication, you and I will communicate in writing. You may call me collect if there is something too urgent to deal with in writing, but calls from jails and prisons are monitored and we therefore cannot discuss confidential matters about the case on the telephone. I will not be visiting you for an in-person interview unless your case presents very unusual circumstances; this is the standard practice in these cases.

I am sending you a consent and authorization form for release of information. It will be helpful in getting confidential information, if I need it, to represent you. Please fill out the form and return it to me. I would also like to remind you that it is especially important that you notify me immediately of any change of address. I am enclosing a special form for that purpose.

You and I have an attorney-client relationship that makes our communications privileged, or confidential, under California law. However, what you say to other people can become a problem, so I urge you not to discuss your case with anyone other than me. In that regard, be sure to write "legal mail" on the outside of envelopes you send me, along with using "lawyer" or "attorney" as a part of my address so that my status will be clear from the envelope.

I will keep you informed of all important developments over the course of the appeal and send you copies of all briefs and other documents I file with the Court of Appeal. A few of my clients prefer not to receive these kinds of materials because there is very little privacy in prison and they feel their case is no one else's business. If you would like for me to send your copies of the briefs and the court's opinion to someone else, please send me the name and address of that person. If you make that choice, I will advise you by letter of the progress of the appeal in general terms.

When the appeal is completed, I will send you the transcripts unless you direct me to send them to someone else as described above. Only one set of transcripts is made for the defense, and of course, I will need them throughout the course of the appeal to be able to handle your case properly. Once the appeal is over, the transcripts will become your property permanently.

If you have questions, feel free to write me, and I will respond as promptly as possible. I look forward to working on your case, and hope that I can help you.

Sincerely,

Enclosures:
change of address form
consent & authorization form

ຮຽນ: __________,

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສານອຸທອນໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການອຸທອນຄະດີຂອງເຈົ້າ.

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບສຳນວນຄະດີຂອງເຈົ້າ, ແຕ່ຂ້າພະເຈົ້າຍັງບໍ່ທັນທົບທວນພວກມັນຄືນແລ້ວໝົດເທື່ອ, ດັ່ງນັ້ນ ຂ້ອຍບໍ່ຮູ້ເທື່ອວ່າພວກເຮົາຈະຍົກເອົາປະເດັນໃດຂຶ້ນມາໃນການອຸທອນຂອງເຈົ້າ. ອີກບໍ່ດົນຂ້າພະເຈົ້າຈະຕິດຕໍ່ກັບທະນາຍຄວາມສືບສວນຂອງເຈົ້າເພື່ອຟັງເບິ່ງຄຳຄິດເຫັນຂອງລາວກ່ຽວກັບປະເດັນທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະຍົກຂຶ້ນມາອຸທອນ. ໃນຂະນະດຽວກັນ, ຖ້າເຈົ້າຄິດວ່າມີປະເດັນຕ່າງໆແລ້ວ ຂ້າພະເຈົ້າຈະບໍ່ຮວບຮວມການອ່ານຈາກສຳນວນ, ຈົ່ງບອກໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້. ການທົບທວນສຳນວນທັງໝົດແມ່ນຈະໃຊ້ເວລາຫຼາຍອາທິດ ເພື່ອທີ່ຈະໃຫ້ໄດ້ສຳນວນທີ່ຂາດຫາຍໄປ ຫຼືບັນທຶກອື່ນໆໃດນຶ່ງ, ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າເບິ່ງປະເດັນທີ່ເປັນໄປໄດ້, ແລະເພື່ອກະກຽມ ແລະຍື່ນສຳນວນເປີດ.

ສິ່ງສຳຄັນອັນນຶ່ງທີ່ຈະຈື່ໄວ້ໃນໃຈກໍ່ຄືການອຸທອນແມ່ນໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນກ່ອນຈະສຳເລັດ, ແລະເຫດການໃຫຍ່ໆຕົ້ນຕໍແມ່ນຖືກແຍກອອກເປັນໄລຍະເວລາຫຼາຍເດືອນຢູ່ເລື້ອຍໆ. ຂັ້ນຕອນທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດຈະແມ່ນການຍື່ນສຳນວນເປີດ, ເຊິ່ງຂ້າພະເຈົ້າຈະກຳນົດປະເດັນທັງໝົດທີ່ຈະຕ້ອງຍົກຂຶ້ນໃນນາມຂອງເຈົ້າ ພ້ອມກັບປະຫວັດຂັ້ນຕອນດຳເນີນການ ແລະຂໍ້ເທັດຈິງຂອງຄະດີ. ຈາກນັ້ນ ໄອຍະການຈະສົ່ງສຳນວນຂອງຈຳເລີຍ, ແລະຂ້າພະເຈົ້າຈະຍື່ນສຳນວນການຕອບຮັບ ຖ້າອັນນັ້ນຈະຊ່ວຍຄະດີຂອງທ່ານໄດ້. ຫຼັງຈາກຂະບວນການຍື່ນສຳນວນສຳເລັດແລ້ວ, ສານຈະເລີ່ມດຳເນີນເຮັດວຽກກັບຄະດີ, ແລະອາດຈະຕ້ອງໃຊ້ເວລາຫຼາຍເດືອນໃນໄລຍະນີ້. ສຸດທ້າຍ, ຄະດີຂອງເຈົ້າຈະຖືກຕັດສິນໂດຍຄະນະຜູ້ພິພາກສາສານອຸທອນສາມທ່ານ, ແລະຄຳຕັດສິນແມ່ນຈະຢູ່ໃນຮູບແບບຄຳພິພາກສາເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງການສື່ສານ, ເຈົ້າ ແລະຂ້າພະເຈົ້າຈະຕ້ອງສື່ສານກັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ເຈົ້າອາດຈະໂທຫາຂ້ອຍໄດ້ ຖ້າຫາກວ່າມີອັນເລັ່ງດ່ວນທີ່ຈະຈັດການໃນການຂຽນ, ແຕ່ການໂທຈາກຄຸກ ຫຼືບ່ອນກັກຂັງແມ່ນຖືກຕິດຕາມ ແລະດັ່ງນັ້ນ ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດປຶກສາກັນເລື່ອງຄວາມລັບກ່ຽວກັບຄະດີທາງໂທລະສັບໄດ້. ຂ້າພະເຈົ້າຈະບໍ່ເຂົ້າໄປຢາມເພື່ອສຳພາດຕົວຕໍ່ຕົວກັບເຈົ້າ ນອກຈາກວ່າຄະດີຂອງເຈົ້າເປັນກໍລະນີທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິທີ່ສຸດ, ນີ້ແມ່ນມາດຕະຖານການປະຕິບັດຢູ່ໃນຄະດີເຫຼົ່ານີ້.

ຂ້າພະເຈົ້າກຳລັງສົ່ງໃບມອບອຳນາດ ແລະໃບຍິນຍອມເພື່ອໃຫ້ມີການປ່ອຍຂໍ້ມູນ. ມັນຈະມີປະໂຫຍດຫຼາຍໃນການໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບເພື່ອເປັນຕົວແທນໃຫ້ກັບເຈົ້າ, ຖ້າຂ້ອຍຕ້ອງການມັນ. ກະລຸນາຕື່ມໃສ່ແບບຟອມ ແລະສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ຂ້ອຍ. ຂ້ອຍຍັງຢາກຈະເຕືອນເຈົ້າວ່າ ມັນມີຄວາມສຳຄັນ

ເປັນພິເສດທີ່ເຈົ້າຕ້ອງແຈ້ງເລື່ອງການປ່ຽນແປງທີ່ຢູ່ຂອງເຈົ້າໃຫ້ຂ້ອຍຮູ້ໂດຍທັນທີ. ຂ້ອຍຈະຕິດຂັດແບບຟອມພິເສດສໍາລັບຈຸດປະສົງອັນນີ້ໃຫ້ກັບເຈົ້າ.

ເຈົ້າ ແລະຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສໍາພັນຖານທະນາຍຄວາມ - ລູກຄ້າ ທີ່ເຮັດໃຫ້ການສື່ສານຂອງພວກເຮົາມີສິດທິພິເສດ, ຫຼືເປັນຄວາມລັບພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ. ເຖິງແນວໃດກໍ່ຕາມ, ສິ່ງທີ່ເຈົ້າເວົ້າໃຫ້ຄົນອື່ນຟັງແມ່ນສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດບັນຫາໄດ້, ດັ່ງນັ້ນ ຂ້ອຍຂໍເຕືອນບໍ່ໃຫ້ເຈົ້າລົມເລື່ອງຄະດີຂອງເຈົ້າໃຫ້ກັບຜູ້ໃດຟັງ ນອກຈາກຂ້ອຍ. ກ່ຽວກັບເລື່ອງນັ້ນ, ຕ້ອງແນ່ໃຈວ່າໄດ້ຂຽນຄໍາວ່າ "ຈົດໝາຍທາງກົດໝາຍ" ໃສ່ເທິງດ້ານນອກຂອງຊອງຈົດໝາຍທີ່ເຈົ້າສົ່ງໃຫ້ຂ້ອຍ, ພ້ອມກັບໃຊ້ຄໍາວ່າ "ທະນາຍຄວາມ" ຫຼື "ທະນາຍຄວາມ" ເປັນສ່ວນນຶ່ງຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ຂອງຂ້ອຍ ເພື່ອວ່າຈະເຫັນໄດ້ເຖິງສະຖານະພາບຂອງຂ້ອຍຈາກຊອງເອກະສານ.

ຂ້າພະເຈົ້າຈະແຈ້ງທຸກຄວາມຄືບໜ້າທັງໝົດໃຫ້ກັບທ່ານຕະຫຼອດເວລາຂອງການອຸທອນ ແລະຈະສົ່ງສໍາເນົາສໍານວນ ແລະເອກະສານອື່ນໆທັງໝົດທີ່ຂ້າພະເຈົ້າຍື່ນຕໍ່ສານອຸທອນໃຫ້ກັບເຈົ້າ. ລູກຄ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າຈໍານວນນຶ່ງບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ໄດ້ຮັບເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ ເພາະວ່າຢູ່ໃນຄຸກບໍ່ມີຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະເຂົາເຈົ້າຮູ້ສຶກວ່າຄະດີຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ແມ່ນວຽກຂອງຜູ້ອື່ນ. ຖ້າເຈົ້າຢາກຈະໃຫ້ຂ້ອຍສົ່ງສໍາເນົາສໍານວນຂອງເຈົ້າ ແລະຄໍາພິພາກສາຂອງສານໃຫ້ກັບຜູ້ອື່ນ, ແມ່ນໃຫ້ສົ່ງຊື່ ແລະທີ່ຢູ່ຂອງຄົນຜູ້ນັ້ນໃຫ້ກັບຂ້ອຍ. ຖ້າເຈົ້າເລືອກເອົາແນວນັ້ນ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະບອກເຈົ້າໃຫ້ຮູ້ທາງຈົດໝາຍກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງການອຸທອນໂດຍທົ່ວໄປ.

ເມື່ອການອຸທອນສໍາເລັດຕາມຂັ້ນຕອນແລ້ວ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະສົ່ງສໍານວນໃຫ້ກັບເຈົ້າ ນອກເໜືອໄປຈາກວ່າເຈົ້າສັ່ງໃຫ້ຂ້ອຍສົ່ງພວກມັນໃຫ້ກັບຜູ້ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ. ຈະມີສໍານວນພຽງແຕ່ຊຸດດຽວທີ່ຈະມີໃຫ້ກັບຈໍາເລີຍ ແລະແນ່ນອນ ຂ້າພະເຈົ້າຈະຕ້ອງການພວກມັນຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງການອຸທອນ ເພື່ອທີ່ຈະສາມາດຮັບມືກັບຄະດີຂອງເຈົ້າໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ເມື່ອການອຸທອນຈົບລົງແລ້ວ, ສໍານວນທັງໝົດແມ່ນຈະກາຍເປັນຊັບສິນຂອງເຈົ້າຖາວອນ.

ຖ້າເຈົ້າມີຄໍາຖາມອັນໃດ, ຈົ່ງຂຽນຈົດໝາຍໄປຫາຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ເລີຍ ແລະຂ້າພະເຈົ້າຈະຕອບເຈົ້າທັນທີທີ່ເປັນໄປໄດ້. ຂ້າພະເຈົ້າຄອງຄອຍທີ່ຈະຊ່ວຍໃນຄະດີຂອງເຈົ້າ ແລະຫວັງວ່າຂ້າພະເຈົ້າຈະສາມາດຊ່ວຍເຈົ້າໄດ້.

ດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ,

ເອກະສານຕິດຂັດມານຳ:
ແບບຟອມການປ່ຽນແປງທີ່ຢູ່
ແບບຟອມມອບອຳນາດ ແລະການຍິນຍອມ